



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตล
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตล อำเภอสัตหีบ จังหวัดสุรินทร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตล มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเตล อำเภอสัตหีบ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓,๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๐) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๑๗/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์) กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
 - ๓.๒ สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ)
 - ๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลแดล จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดล อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ โดยสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.tambontael.com หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๘๖๐๙๕

๕.๒ วิธียื่นใบสมัคร สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแดล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดล อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.tambontael.com

๗. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบ

๗.๑ กำหนดวันสอบ และสถานที่สอบ

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดล องค์การบริหารส่วนตำบลแดล อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทำการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๗.๒ ข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างเข้าไปในวันสอบด้วย

๓. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกกำหนดคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน แยกเป็น

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาค ก และภาค ข รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในจำนวนผู้เข้ารับการสรรหา กรณีการสอบแข่งขันมีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่สอบผ่านภาค (ก) มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับก่อน และถ้าคะแนนในภาค (ก) เท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาค (ข) มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับก่อน ถ้าคะแนนในภาค (ข) เท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่สอบผ่านภาค (ค) มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับก่อน และถ้าได้คะแนนในภาค (ค) เท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้ที่มิมีลำดับเลขที่ของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับก่อน

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตล และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.tambontael.com

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเตล อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตลกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะต้องมิบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้าประกัน

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเตล จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์แล้วเท่านั้น

(๕) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

(๖) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดูแล ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม้อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดูแล ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอ และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดูแล หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๘๖-๐๙๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ครรชิต หนูนชู

(นายครรชิต หนูนชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดูแล

เอกสารแนบท้ายประกาศ
บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแตล
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแตล อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุรินทร์
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สังกัด ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กก่อนที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดย การสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อน ก. อบต. จังหวัดสุรินทร์ มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้าง
- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตล
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตล อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๒. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตล
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตล อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุรินทร์
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม หรือทางอื่น ๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเตลและตำบลเตล

๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- (๓) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๖) ความรู้ในลักษณะงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดล
เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดล อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุรินทร์
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วิชาความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคม หรือทางอื่น ๆ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแดลและตำบลแดล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ความรู้ในลักษณะงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น